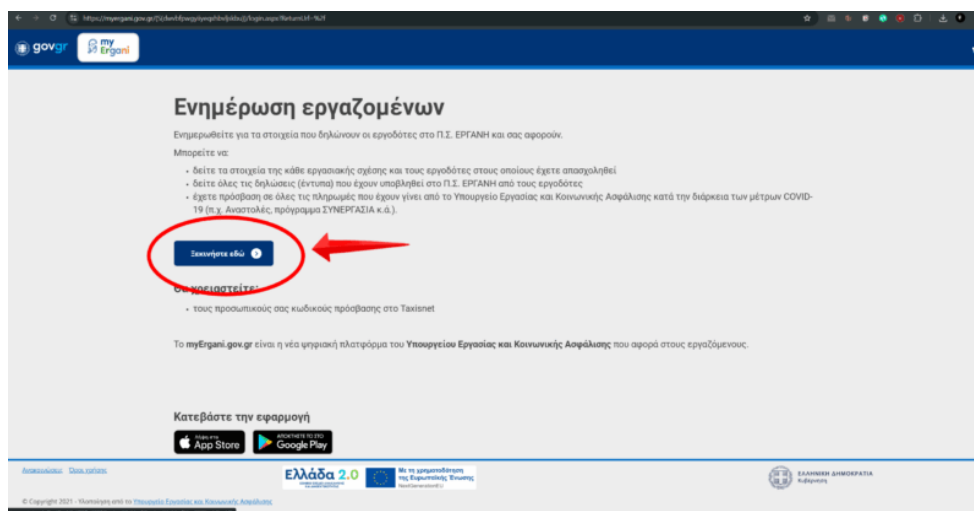


ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ανοίξτε τον Browser **Mozila Firefox** και πατήστε [ΕΔΩ](#) για να συνδεθείτε στο myergani.gr

Βήμα 1ο: Πατήστε το μπλε κουμπί “Ξεκινήστε εδώ”



Βήμα 2ο: Εισάγετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό:

The image shows a login page titled 'Αuthεντικοποίηση Χρήστη' (User Authentication). At the top, there are logos for the 'Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων & Ψηφιακής Διακυβέρνησης' and the 'ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης'. The main heading is 'Σύνδεση' (Login). Below it, a message says 'Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς σας στο TaxisNet για να συνδεθείτε.' (Please enter your codes in TaxisNet to log in). The login form has two input fields: 'Χρήστης:' (Username) with the placeholder 'Όνομα χρήστη' and 'Κωδικός:' (Password) with a masked input. Below these fields is a blue button labeled 'Σύνδεση' (Login). At the bottom, it says 'Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης'.

Βήμα 3ο: Στο μενού αριστερά, πατήστε στο “Ημερολόγιο Εργασίας”

govgr myErgani

Αρχική σελίδα

Η πλατφόρμα **myergani.gov.gr** είναι μια νέα υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης που αφορά στους εργαζόμενους της νέας αυτής υπηρεσίας είναι να διατίθενται στους εργαζομένους τα στοιχεία* που δηλώνουν στο Πληροφοριακό Σύστημα I πρόγραμμα ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ κ.ά.), φυσικές καταστροφές κ.λπ.

Η αναζήτηση των πληροφοριών της πλατφόρμας γίνεται μέσα από **3 βασικές επιλογές**:

1. Με την επιλογή **Οι εργοδότες μου** μπορείτε να έχετε πρόσβαση σε όλες τις σχέσεις εργασίας με τους εργοδότες που έχετε απαιτούν καταγραφεί στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ από τις δηλώσεις των υπόχρεων εργοδοτών.
2. Με την επιλογή **Δηλώσεις** μπορείτε να αναζητήσετε όλες τις δηλώσεις (έντυπα) που έχουν υποβληθεί στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ από τον

ΕΝΑΡΞΗ-ΛΗΞΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ **ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ** **ΑΔΕΙΕΣ** **ΕΙΜΙΚΑ ΚΑΘΕΣΤΩΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ** **ΜΕΤΡ**

Δηλώσεις

Υποβαλλόμενες δηλώσεις - Έντυπα στην κατηγορία αυτή:

- ΠΡΟΣΛΗΨΗ : Ε3 ΕΝΙΑΙΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ
- ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ : Ε5 ΟΙΚΕΙΟΘΕΛΗΣ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ
- ΑΠΟΛΥΣΗ ΜΕ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ : Ε6 ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΕ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ
- ΑΠΟΛΥΣΗ ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ : Ε6 ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ
- ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ : Ε7 ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ή ΕΡΓΟΥ

ΕΡΓΑΝΗ II:

- ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
- ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Μεταβίβαση από Επιχείρηση
- ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Δανεισμός από επιχείρηση/Τοποθέτηση από ΕΠΑ
- ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Πρόσληψη για δανεισμό
- ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Οικειοθελής Αποχώρηση
- ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Δήλωση Όχλησης για δυνατότητα Οικειοθελούς Αποχώρησης
- ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Οικειοθελής Αποχώρηση μετά από Όχληση

Βήμα 4ο: Κάντε δεξί κλικ, πατήστε **Λήψη στιγμιότυπου**,

ΥΠΕΡΩΡΙΑ

ΑΔΕΙΕΣ

Φεβρουάριος 2026

Πεμ 28 9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ

29 9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ

30 9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ

31 9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ

4 9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ

5 9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ

6 ΑΝΑΠΑΥΣΗ/ΡΕΠΟ

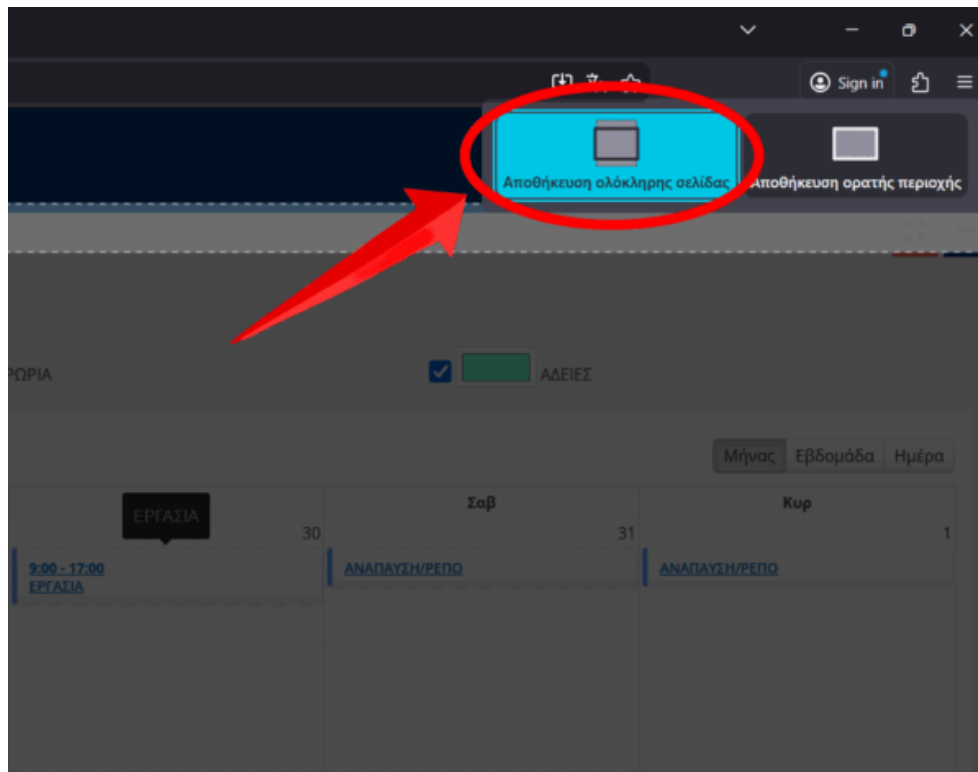
7 ΑΝΑΠΑΥΣΗ/ΡΕΠΟ

Μήνας Εβ

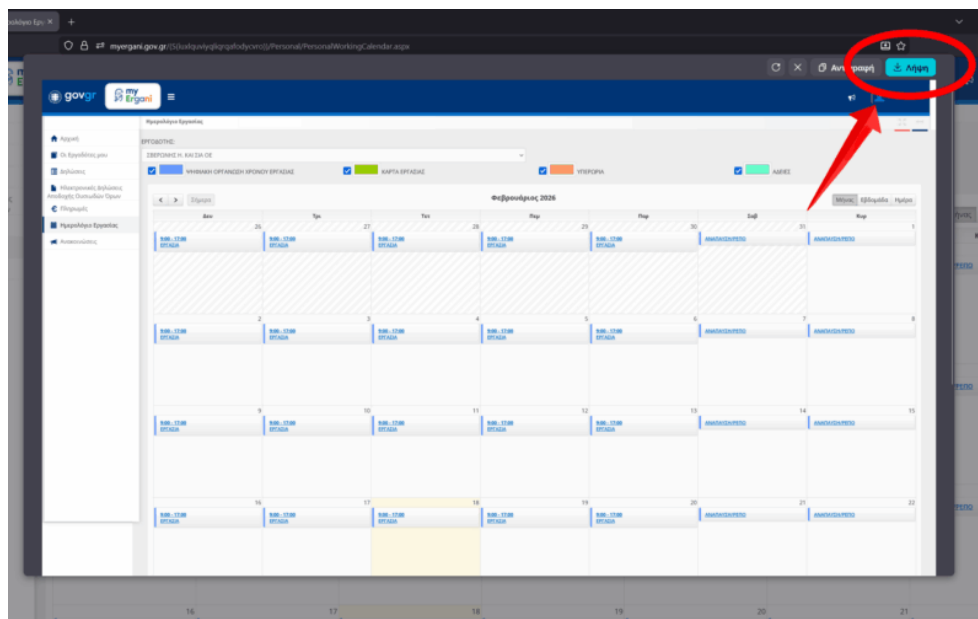
Σαβ Κυρ

Λήψη στιγμιότυπου

στην συνέχεια **Αποθήκευση ολόκληρης σελίδας**



Και **ΛΗΨΗ** για να κατέβασε την εικόνα.



ΠΡΟΣΟΧΗ

Το αρχείο που θα κατεβάσετε θα είναι αρχείο εικόνας. Στη συνέχεια θα πρέπει να το μετατρέψετε σε PDF.

Πατήστε [ΕΔΩ](#), για να δείτε πως γίνεται αυτή η μετατροπή.

Πληροφορίες και διευκρινίσεις

Κ.Δ.Β.Μ. ΕΠΙΚΕΝΤΡΟ VOCATIONAL TRAINING

Τηλέφωνο: 26220 24341

Email: info@epikentroedu.gr